



**Частное общеобразовательное учреждение
«Высшая школа предпринимательства»
(ЧОУ «ВШП»)**

Положение об учебно-методическом отделе в образовательной организации

ПРИНЯТО

Протокол заседания педагогического
совета ЧОУ «ВШП»
№ 01 от «31» августа 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧОУ «ВШП»
Директор Аллабин М.Г.



Тверь, 2020

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об учебно-методическом отделе Частного учреждения высшего образования «Высшая школа предпринимательства» (далее – Положение, Образовательная организация) определяет основные задачи, функции, структуру.

Учебно-методического отдела (далее – Отдел), устанавливает права, обязанности, ответственность его работников, а также порядок организации деятельности и взаимодействия Отдела с другими подразделениями Образовательной организации.

1.2. Отдел является структурным подразделением Образовательной организации, осуществляющим планирование, координацию, контроль реализации учебного процесса и учебно-методической работы в Образовательной организации, и непосредственно подчиняется директору/ректору и проректору по учебной и научной работе.

1.3. Основная цель деятельности Отдела – повышение эффективности работы в Образовательной организации по реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования, осуществляемых на договорной основе по очной, заочной формам с применением дистанционных технологий обучения.

1.4. В своей деятельности Отдел руководствуется законами Российской Федерации, нормативными документами министерства образования и науки РФ, приказами и распоряжениями Федеральной службы по надзору в сфере науки и образования, локальными нормативными документами Образовательной организации, приказами и распоряжениями ректора, решениями Ученого совета Образовательной организации, а также настоящим Положением.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОТДЕЛА

2.1. Организация и управление учебно-методической деятельностью Образовательной организации и его учебных и иных структурных подразделений по реализации основных образовательных программ в соответствии с государственной лицензией на право ведения образовательной деятельности в сфере профессионального образования, ФГОС.

2.2. Разработка нормативной и распорядительной документации, регламентирующей организацию и обеспечение учебного процесса, направленную на повышение их эффективности.

2.3. Контроль за выполнением лицензионных и аккредитационных требований к реализации образовательных программ, контроль качества образовательной деятельности в учебных подразделениях Образовательной организации.

2.4. Повышение эффективности учебного процесса и качества обучения.

2.5. Мониторинг и управление развитием уровневой подготовки профессионального образования.