



**Частное общеобразовательное учреждение
«Высшая школа предпринимательства»
(ЧОУ «ВШП»)**

Положение о расписании занятий

ПРИНЯТО

Протокол заседания педагогического
совета ЧОУ «ВШП»
№ 04 от «24» марта 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧОУ «ВШП»
Директор Алтабян М.Г.



Тверь, 2021

1. Общие положения

- 1.1.** Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г., с действующими на территории РФ санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами (Санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года N 28 , Трудового кодекса РФ, с учебным планом и календарным графиком ЧОУ «ВШП» на текущий учебный год.
- 1.2.** Настоящее Положение регулирует режим организации образовательного процесса и регламентирует режим занятий учащихся Частного общеобразовательного учреждения «Высшая школа предпринимательства» (далее — Учреждение).
- 1.3.** Выполнение настоящего обязательно для исполнения всеми обучающимися Учреждения и их родителями (законными представителями), обеспечивающими получение обучающимися общего образования.
- 1.4.** Образовательная деятельность по общеобразовательным программам организуется в соответствии с расписанием учебных занятий, которое определяется администрацией ЧОУ «ВШП» в соответствии с действующими на территории РФ санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами (Санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года N 28.
- 1.5.** Расписание уроков является основным документом, в соответствии с которым осуществляется учебный процесс.
- 1.6.** В образовательном учреждении связующим звеном всей урочной и внеурочной деятельности педагогического коллектива, фундаментом для развития творчества в современной работе «учитель + ученик» является расписание занятий — один из основных документов, определяющий работу ОУ.
- 1.7.** Режим работы по пятидневной или шестидневной неделе определяется ОУ самостоятельно.
- 1.8.** При составлении расписания следует учитывать шкалы трудности учебных предметов
- 1.9.** Расписание устанавливает распорядок занятий в течение дня, недели, учебного года. На его основе организуется внеклассная и внешкольная работа, дежурство администрации и учителей, работа библиотеки и проведение классных и общешкольных родительских собраний, деятельность ученических организаций и связь с общественностью, работа кружков и секций дополнительного образования.
- 1.10.** Для создания оптимальных условий деятельности педагогического и ученического коллективов и эффективности работы образовательного учреждения необходимо учитывать требования к санитарно-гигиеническому режиму образовательного процесса и составлению расписания.
- 1.11.** При составлении расписания в образовательном учреждении учитываются и интересы учащихся, и социальный заказ родителей, и интересы учителей, и интересы обслуживающего

персонала. Разрешение проблем в ходе работы над составлением расписания нацеливать на целесообразность организации учебно-воспитательного процесса.

- 1.12. При составлении расписания необходимо учитывать дневную и недельную кривую изменения работоспособности учащихся.
- 1.13. Школьное расписание оценивается положительно, если выполнены основные требования:
 - неравномерность распределения учебной нагрузки в течение недели;
 - один или два «пика» (не более двух) распределения недельной нагрузки, исключая первый и последний день недели;
 - один день с наименьшей учебной нагрузкой, минимальная нагрузка в конце недели.

2. Ответственные

Ответственным за составление расписания по должностным обязанностям является заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

3. Порядок работы над расписанием

- 3.1. Расписание составляется на год (или полугодие).
- 3.2. В течение года расписание может корректироваться (индивидуально по классам) по производственной необходимости (больничный лист, основной или учебный отпуск, участие в семинарах и мероприятиях и по другим уважительным причинам)
- 3.3. После составления расписания оно утверждается директором школы.
- 3.4. Исправления в расписании учителями и учащимися не допускаются.

4. Аббревиатуры и сокращения применяемые в расписании уроков

- МХК — Мировая художественная культура;
- ИЗО — Изобразительное искусство;
- ОДНКНР — Основы духовной нравственности и культуры народов России;
- ОБЖ — Основы безопасности жизнедеятельности;
- Информатика — Информатика и ИКТ;
- Англ. язык — Английский язык;
- Электив (С, Э) — спецкурс, электив.

5. Режим образовательного процесса

- 5.1. Режим образовательного процесса определяется календарным графиком и режимом работы Учреждения на учебный год, утвержденным приказом директора в августе текущего года и в соответствии с СП 2.4.3648-20.
- 5.2. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября. Если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним, рабочий день.
- 5.3. Продолжительность учебного года в 5-8, 10 классах — 34 недели, в 9, 11 классах — 34 недели (без учета государственной итоговой аттестации).
- 5.4. Учебный год составляют учебные периоды — четверти. Количество четвертей — 4.

- 5.5. Каникулы установлены в соответствии с приказом Управления образования города Твери. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней и регулируется ежегодно календарным графиком.
- 5.6. Обучение в Учреждении ведется по 5-ти дневной учебной неделе.
- 5.7. Продолжительность урока в 5-11-х классах составляет 45 минут.
- 5.8. Учебные занятия в Учреждении начинаются в 8 часов 15 минут.
- 5.9. Занятия в 5-11 классах проводятся в первую смену.
- 5.10. После каждого урока учащимся предоставляется перерыв 10 минут. Для организации питания обучающихся в режим учебных занятий вносится одна перемена, продолжительностью не менее 20 минут.
- 5.11. Расписание звонков:

| № Учебного занятия | Время занятий | Перерыв |
|--------------------|----------------------|-----------------|
| 1 урок | 8.15 – 9.00 | |
| | | 10 минут |
| 2 урок | 9.10 – 9.55 | |
| | | 10 минут |
| 3 урок | 10.05 – 10.50 | |
| | | 10 минут |
| 4 урок | 11.00 – 11.45 | |
| | | |
| ОБЕД | 11.45 – 12.05 | 20 минут |
| | | |
| 5 урок | 12.05 – 12.50 | |
| | | 10 минут |
| 6 урок | 13.00 – 13.45 | |
| | | 10 минут |

- 5.12. Величина недельной учебной нагрузки (количество учебных занятий), реализуемая через урочную деятельность, определяется в соответствии с таблицей:

Максимально допустимая недельная нагрузка в академических часах:

| классы | 5-дневная учебная неделя, не более |
|--------|------------------------------------|
| 5 | 29-32 |
| 6 | 30-33 |
| 7-8 | 32-36 |
| 9 | 33-37 |
| 10-11 | 34-37 |

- 5.13. Учебная недельная нагрузка распределяется равномерно в течение учебной недели, при этом объем максимальной допустимой нагрузки в течение дня составляет:
- для обучающихся 5-7-х классов — не более 7 уроков;
 - для обучающихся 8-11-х классов — не более 8 уроков.
- 5.14. Расписание уроков составляется в соответствии с гигиеническими требованиями к расписанию уроков с учетом умственной работоспособности обучающихся в течение дня и недели.

- 5.15. При проведении занятий по иностранному языку и трудовому обучению на 2 и 3 ступени обучения, физической культуре на 3 ступени обучения, по информатике, физике, химии (во время практических занятий) допускается деление класса на две группы при наполняемости 25 человек и более.
- 5.16. Плотность учебной работы обучающихся на уроках по основным предметам не должна превышать 60-80%. С целью профилактики утомления, нарушения осанки и зрения обучающихся на уроках следует проводить физкультминутки и гимнастику для глаз.
- 5.17. При составлении расписания уроков чередуются различные по сложности предметы в течение дня и недели: для обучающихся II и III ступени обучения — предметы естественно-математического и гуманитарного циклов (по мере возможности).
- 5.18. Для обучающихся 5-11-х классов наиболее трудные предметы проводятся на 2-4 уроках (по мере возможности).
- 5.19. В течение учебного дня не следует проводить более одной контрольной работы. Контрольные работы рекомендуется проводить на 2-4 уроках.

6. Режим каникулярного времени

- 6.1. Продолжительность каникул и их сроки определяется календарным графиком и режимом работы Учреждения на учебный год, утвержденным приказом директора в августе текущего года.
- 6.2. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней.
- 6.3. Продолжительность летних каникул составляет не менее 8 недель.

7. Режим внеурочной деятельности

- 7.1. Режим внеурочной деятельности (кружки, секции детских общественных объединения) регламентируется расписанием.
- 7.2. Время проведения экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия устанавливается в соответствии с календарно-тематическим планированием и планом воспитательной работы.
- 7.3. Выход за пределы школы разрешается только после издания соответствующего приказа директора школы. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет учитель, воспитатель, который назначен приказом директора.
- 7.4. Факультативные, групповые, индивидуальные занятия, занятия объединений дополнительного образования начинаются через 30 минут после окончания уроков.
- 7.5. Часы факультативных, групповых и индивидуальных занятий входят в объем максимально допустимой нагрузки.
- 7.6. При проведении внеурочных занятий продолжительностью более 1 академического часа организуются перемены – 10 минут для отдыха со сменой вида деятельности.
- 7.7. В учреждении по желанию и запросам родителей (законных представителей) могут открываться группы продленного дня обучающихся, которые начинают свою работу после окончания уроков.

Режим работы каждой группы утверждается директором школы.

8. Промежуточная и итоговая аттестация обучающихся

- 8.1.** Сроки организации и проведения промежуточной аттестации в переводных классах 5-8 и 10 определяются годовым календарным графиком и режимом работы Учреждения на учебный год и утвержденным приказом директора в августе (сентябре) текущего года.
- 8.2.** Промежуточная аттестация в переводных 5-8 и 10 классах начинается за 14 дней до окончания учебного года и заканчивается за 3-1 дня до окончания учебного года.
- 8.3.** Государственная итоговая аттестация в 9 и 11 классах проводится в соответствии с нормативно-правовыми документами Министерства образования Российской Федерации.

Требования к санитарно-гигиеническому режиму образовательного процесса

В соответствии со ст. 28 Федерального закона «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» программы, методики и режимы воспитания и обучения в части гигиенических требований, в соответствии с программами ГОС, ФГОС, допускаются при наличии санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии их санитарным правилам: гигиенические требования к максимальным величинам образовательной нагрузки:

| Класс | Максимально допустимая недельная нагрузка в часах | |
|-------|---|--|
| | при пятидневной неделе | |
| 5 | 29-33 | |
| 6 | 30-35 | |
| 7 | 33-36 | |
| 8 | 34-36 | |
| 9 | 34-37 | |
| 10-11 | 34-37 | |

- часы элективных (спецкурса) групповых и индивидуальных занятий должны входить в объем максимально допустимой нагрузки;
- продолжительность урока не должна превышать 45 минут;
- учебные занятия следует начинать не ранее 8 часов;
- расписание уроков составляется отдельно для обязательных и факультативных занятий;
- факультативные занятия следует планировать на дни с наименьшим количеством обязательных уроков;
- для обучающихся в 5-9-х классах сдвоенные уроки допускаются для проведения лабораторных, контрольных работ, уроков технологии, физкультуры целевого назначения;
- сдвоенные уроки по предметам (по основным и профильным предметам) для обучающихся в 5-9-х классах допускаются при условии их проведения следом за уроком физкультуры или чередованием предметов;
- в 10-11-х классах допускается проведение сдвоенных уроков по основным и профильным предметам;
- для предупреждения и сохранения оптимального уровня работоспособности в течение недели обучающиеся должны иметь облегченный учебный день;
- при составлении расписания уроков следует чередовать в течение дня и недели для обучающихся II и III ступени обучения — предметы естественно-математического и гуманитарного циклов;
- расписание уроков строится с учетом хода дневной и недельной кривой умственной работоспособности обучающихся.

Основные требования к составлению расписания учебных занятий

Расписание занятий должно обеспечить выполнение следующих требований:

Необходимо создать наилучшие условия для обеспечения эффективного труда учащихся: обеспечить учет санитарно-гигиенических норм, динамики дневной и недельной работоспособности учащихся, сложности учебных предметов для восприятия обучаемыми.

Необходимо обеспечить высокий уровень эффективности труда учителя:

- обеспечить учет требований к расписанию, отраженных во внутришкольном коллективном договоре, составленному на основании ТК РФ (и других нормативных актах);
- создать оптимальные условия для учебно-воспитательной работы учителя в качестве учителя-предметника и в качестве классного руководителя, учителя-предметника и воспитателя группы продленного дня, учителя-предметника и педагога дополнительного образования.

Необходимо учесть требования нормативных документов, регулирующих работу ОУ: исполнять требования нормативных документов как вышестоящих организаций, так и внутришкольных.

Необходимо создать оптимальные условия для обеспечения единства урочной, внеурочной работы и условий для развития дополнительного образования: обеспечить целостную взаимосвязь урочной системы ОУ с внеурочной (совещания, классные часы, мероприятия, факультативы, спецкурсы, индивидуально-групповые консультации, профориентационная работа, кружки, секции).

Необходимо учесть материально-технические возможности:

- предоставить равные возможности для занятий в соответствующих учебных кабинетах, спортивном зале;
- создать условия для эффективного использования технических средств.

Учёт работоспособности и её динамики в процессе учебной деятельности

Работоспособность учащихся не остается неизменной в течение дня или недели.

Наиболее благоприятные и неблагоприятные дни недели:

| Классы | Благоприятные дни | Неблагоприятные дни |
|--------|---------------------------|----------------------|
| 5 | Понедельник, вторник | Среда — пятница |
| 6 | Вторник, четверг, пятница | Понедельник, среда |
| 7-8 | Вторник, среда, четверг | Понедельник, пятница |
| 9-11 | Среда, четверг, пятница | Понедельник, вторник |

Работоспособность второй половины дня и недели больше подвержена колебаниям и ниже, чем в первой половине.

Предметы по степени «трудности» («трудность» — довольно условное и относительное понятие) в педагогической практике принято делить на 4 группы:

1 группа — русский язык, родной язык), математика, химия, физика, иностранный язык;

2 группа — природоведение, биология, география;

3 группа — литература, история;

4 группа — технология, изобразительное искусство, музыка, физическая культура, ОБЖ.

«Трудными» предметами являются и те, с которыми учащиеся встречаются впервые: химия (8 кл.), физика (7 кл.).

Оценочная шкала расписания учебных занятий

В качестве гигиенической оценки расписания учебных занятий можно использовать ранговую шкалу трудности:

- на утомляемость учащихся влияют и следующее «семейство» факторов;
- объем информации;
- степень новизны изучаемого материала;
- мастерство учителя; методическая структура урока;
- психологический климат класса и взаимоотношения с учителем;
- интерес к предмету;
- материально-техническое оснащение урока.

На степень утомляемости влияет и учет продуктивных и непродуктивных уроков (# — рост работоспособности от начала к концу урока, \$ — падение работоспособности к концу урока):

Наиболее продуктивные и непродуктивные уроки в течение дня

| Класс | Продуктивные уроки | Непродуктивные уроки |
|-------|--------------------|----------------------|
| 5 | 1\$ 2\$ 3\$ | 4\$ |
| 6-7 | 1\$ 2\$ 3\$ 5\$ | 4\$ 6\$ |
| 8 | 1# 2\$ 3\$ 5\$ | 4\$ 6\$ |
| 9 | 1\$ 2\$ 3\$ 5\$ | 4\$ 6\$ |
| 10 | 1\$ 2\$ 3\$ 5# 6# | 4# |
| 11 | 1# 2\$ 3\$ 5\$ 6\$ | 4\$ |

Основные этапы работы над составлением расписания уроков

1 этап (подготовительный, аналитический):

- анализ нагрузки учителей на новый учебный год (июнь);
- анкетирование родителей и учащихся по вопросам организации учебно-воспитательного процесса (июнь);
- сбор необходимых документов и материалов.

Методика составления расписания уроков и оптимальная организация учебно-воспитательного процесса должны находить свое отражение в диагностике выстраивания работы ОУ, в учете пожеланий всех участников образовательного процесса. Этому способствует анкетирование учащихся, родителей, педагогических работников.

Кроме аналитических данных, необходимы рабочие материалы для практической части составления расписания уроков.

Перечень материалов, необходимых для составления расписания:

- учебный план ОУ, согласованный с вышестоящими инстанциями;
- сведения о количестве классов и наполняемости классов (согласно ОШ);
- сведения о делении классов на подгруппы, паспорт класса;
- сведения о классных руководителях и закрепление классов за учебными кабинетами;

- сведения о количестве учебных кабинетов, их вместимости, закрепление за учителями;
- размещения классов по учебным кабинетам;
- расписание звонков;
- информация от директора ОУ об обязательных методических днях администрации, об организации преподавательской деятельности администрации;
- анкеты учителей с пожеланиями по организации их деятельности, сдвигании уроков;
- сведения о совместителях;
- сводная информация по нагрузке учителей.

2 этап (практический):

- заготовки форм необходимых таблиц,
- выверка учебной нагрузки по учителям и по классам,
- расстановка кабинетов и заполнение таблицы занятости кабинетов.

3 этап (оценочный):

- проверка рационального использования сил педагогов, ограничение количества «окон» до минимума;
- проверка обязательных методических дней учителей и администрации, количества часов дневной нагрузки (не должно превышать 8 уроков);
- гигиеническая оценка расписания.

4 этап (информационный):

- сообщение расписания всем участникам образовательного процесса;
- получение и переработка информации по корректировке расписания уроков;
- регулярная своевременная информация об изменениях в расписании уроков.

Замена уроков

Ежедневное изменение режима учебной деятельности с учетом:

- нахождения учителей на больничном, на курсах повышения квалификации, на семинарах, конкурсах и т.д.

Замена уроков качественна, если она: рациональна, своевременна, доступна и учителям, и обучающимся.

Перечень, необходимых материалов:

- расписание звонков;
- расписание уроков по учителям;
- таблица занятости учебных кабинетов и спортивного зала;
- список учителей, отсутствующих в данный учебный день.