



**Частное общеобразовательное учреждение
«Высшая школа предпринимательства»
(ЧОУ «ВШП»)**

**Положение
об организации дистанционных отношений в период
дистанционного обучения в образовательной
организации**

ПРИНЯТО

Протокол заседания педагогического
совета ЧОУ «ВШП»
№ 01 от «03» апреля 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧОУ «ВШП»
Директор Аллабин М.Г.

Тверь, 2020

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение регулирует организацию деятельности Частного общеобразовательного учреждения «Высшая школа предпринимательства» (далее — Лицей) на период дистанционного обучения.
- 1.2. Данное Положение разработано в целях определения единых подходов к деятельности Лицея по организации учебно-воспитательного процесса в период дистанционного обучения, обеспечению усвоения обучающимися обязательного минимума содержания образовательных программ.
- 1.3. Нормативной базой для реализации настоящего Положения являются:
Федеральный Закон Российской Федерации № 273 «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 (ст. 16, 28);
Приказ Министерства образования и науки российской Федерации № 816 от 23.08.2017 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»; Приказ Министерства образования Тверской области от 03.04.2020 года № 465/ПК «О работе образовательных организаций в период с 4 апреля 2020 года»; Устав Частного общеобразовательного учреждения «Высшая школа предпринимательства».
- 1.4. В период дистанционного обучения Лицей с 5 по 11 класс переходит на обучение с использованием дистанционных образовательных технологий (далее по тексту — ДОТ).
- 1.5. ДОТ — образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии учащихся и педагогических работников.
Формы ДОТ: дистанционная образовательная платформа «MyOwnConference» (ссылка есть у каждого ученика в личном кабинете) — это онлайн-уроки по расписанию; e-mail; индивидуальные уроки по русскому языку в 7, 9–11 классах, по биологии в 5–11 классах, консультации по математике в 5-9 классах; общение в скайпе, в «ватсап».
Образовательные отношения, реализуемые в дистанционной форме, предусматривают значительную долю самостоятельных занятий учащихся, не имеющих возможности ежедневного посещения занятий; методическое и дидактическое обеспечение этого процесса со стороны Лицея, а также регулярный систематический контроль и учет знаний учащихся.
- 1.6. Участниками образовательного процесса при реализации обучения с использованием дистанционных технологий являются следующие субъекты:
 - сотрудники Лицея (административные, педагогические, технические работники);
 - обучающиеся;
 - родители (законные представители) обучающихся.

2. Организация образовательных отношений в период дистанционного обучения

- 2.1. Директор Лицея издает приказ о временном переходе 5–11 классов в режим дистанционного обучения на основании приказа Министерства образования Тверской области от 03.04.2020 года № 465/ПК «О работе образовательных организаций в период с 4 апреля 2020 года»;
- 2.2. Деятельность Лицея осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы, деятельность педагогических работников — в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников — режимом рабочего времени, графиком сменности.
- Обучение в дистанционной форме осуществляется по всем предметам учебного плана. В обучении с применением ДОТ используются различные организационные формы учебной деятельности: онлайн — уроки, лекции, консультации, тесты, самостоятельные и контрольные работы, и др..
- Самостоятельная работа обучающихся может включать следующие организационные формы (элементы) электронного и дистанционного обучения:
- работа с учебником;
 - просмотр видеолекций;
 - прослушивание аудиофайлов;
 - компьютерное тестирование;
 - изучение печатных и других учебных и методических материалов.
- 2.3. Обучающийся получает консультации учителя по соответствующей дисциплине через личный кабинет, электронную почту, образовательную площадку, мобильный телефон, используя для этого все возможные каналы выхода в Интернет.
- 2.4. Обучающиеся, не имеющие возможности общаться с учителем посредством сети Интернет, получают задания в печатной форме через родителей (законных представителей).
- 2.5. При дистанционном обучении с использованием интернет-ресурсов, обучающийся и учитель взаимодействуют в учебном процессе в следующих режимах:
- синхронно, используя средства коммуникации и одновременно взаимодействуя друг с другом (online);
 - асинхронно, когда обучающийся выполняет какую-либо самостоятельную работу (offline), а учитель оценивает правильность ее выполнения и дает рекомендации по результатам учебной деятельности.
- 2.6. Текущий контроль, промежуточная аттестация при обучении обучающихся в дистанционном режиме проводится в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.
- 2.7. Результаты обучения, перечень изученных тем, текущий контроль знаний обучающихся в процессе освоения учебных курсов (изученных тем), фиксируются в журналах, оформляющихся на бумажных носителях.
- 2.8. Государственная итоговая аттестация является обязательной для получающих образование с использованием технологий дистанционного обучения и проводится в

полном соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов.

- 2.9. Дистанционное занятие проводится по заранее составленному графику, сведения о котором доводятся до всех участников образовательных отношений.
- 2.10. Все изменения и/или нарушения графика учебных занятий фиксируются в ведомости учета дистанционных занятий.

3. Учебно–методическое обеспечение реализации образовательных программ

- 3.1. Учебно-методическое обеспечение реализации образовательных программ с использованием дистанционных образовательных технологий обеспечивает помощь во всех видах учебной деятельности и самостоятельной работы обучающегося, а также методическую поддержку педагогических работников, участвующих в реализации образовательной программы.
- 3.2. В составе учебно-методического обеспечения могут быть использованы следующие виды электронных образовательных материалов:
 - 3.2.1. простой электронный образовательный материал: элемент содержания сценария урока по предмету (текстовый блок, изображение, видео или аудиозапись, тестовое задание, а также иной элемент);
 - 3.2.2. сценарий урока: подробное и полное изложение содержания и хода урока по предмету, сформированное в электронном виде;
 - 3.2.3. запись онлайн-урока: видеозаписи уроков, семинаров, практических работ;
 - 3.2.4. комплексное образовательное приложение: образовательные игры, лаборатории, практикумы, демонстрации, интерактивные задания и иные комплексные материалы, процесс использования которых включает формирование достижений, уровней, реализованные в виде web-приложений.
- 3.3. Электронная информационно-образовательная среда ОО обеспечивает возможность педагогических работников, участвующих в реализации образовательной программы с использованием дистанционных образовательных технологий:
 - 3.3.1. организовать обучение с использованием имеющихся в наличии электронных образовательных материалов, электронных учебников, учебных пособий и иного образовательного контента;
 - 3.3.2. загружать новые электронные образовательные материалы, электронные сценарии урока, электронные учебные пособия, разработанные индивидуальные задания, и иной образовательный контент;
 - 3.3.3. учитывать и отслеживать активность обучающегося по образовательной программе в целом и по отдельным учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), иным компонентам образовательной программы;
 - 3.3.4. обеспечивать коммуникацию с обучающимися, родителями (законными представителями) обучающихся по электронной почте, в форумах, чатах учебных классов (групп), электронных журналах и дневнике обучающегося.

4. Функции администрации школы

4.1. Директор Лицея:

- 4.1.1. Доводит данное Положение до членов коллектива Лицея, разъясняет отдельные пункты, издает приказы о работе Лицея в период дистанционного обучения, размещает данное Положение на сайте Лицея.
- 4.1.2. Осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников образовательных отношений с документами, регламентирующими организацию работы Лицея в период дистанционного обучения.
- 4.1.3. Контролирует соблюдение работниками Лицея установленного режима работы.
- 4.1.4. Осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ.
- 4.1.5. Принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы Лицея в период дистанционного обучения.

4.2. Заместитель директора по УВР:

- 4.2.1. Организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися; определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности обучающимися в период дистанционного обучения: виды, количество работ, форму обучения (дистанционная, самостоятельная и т.д.), сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ.
- 4.2.2. Осуществляет информирование всех участников образовательных отношений (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников) Лицея об организации её работы в период дистанционного обучения.

5. Организация педагогической деятельности

- 5.1. Продолжительность рабочего времени педагогических работников в период дистанционного обучения определяется исходя из учебной нагрузки каждого педагога.
- 5.2. Педагогические работники своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования рабочей учебной программы с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме, используя блочную подачу учебного материала. При внесении изменений в календарно-тематическое планирование практическая часть программы остается неизменной.
- 5.3. С целью прохождения обучающимися образовательных программ в полном объеме педагогические работники применяют разнообразные формы самостоятельной работы, дистанционные формы обучения. Информация о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы доводится педагогическими работниками, классными руководителями до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) заранее, в сроки, устанавливаемые общеобразовательной организацией.
- 5.4. Педагогические работники, выполняющие функции классных руководителей:
 - 5.4.1. Проводят разъяснительную работу с родителями, доводят информацию о режиме работы в классе и его сроках через запись в личных кабинетах обучающихся или личное сообщение по телефону или e-mail.

- 5.4.2. Информировать родителей (законных представителей) обучающихся об итогах учебной деятельности их детей в период дистанционного обучения.

6. Деятельность обучающихся в период дистанционного обучения

- 6.1. В период дистанционного обучения обучающиеся Лицей не посещают.
6.2. Обучающиеся самостоятельно выполняют задания с целью прохождения материала.
6.3. Обучающиеся предоставляют выполненные задания в соответствии с требованиями педагогов.

7. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся

- 7.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:
7.1.1. Ознакомиться с Положением об организации работы Лицея в период дистанционного обучения.
7.1.2. Получать от классного руководителя необходимую информацию в школе или через личное сообщение по телефону или e-mail.
7.1.3. Получать информацию о полученных заданиях и итогах учебной деятельности их ребенка в период дистанционного обучения.
7.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:
7.2.1. Осуществлять контроль выполнения их ребенком режима дистанционного обучения, соблюдения графика работы с педагогом.
7.2.2. Осуществлять контроль выполнения их ребенком домашних заданий.

Расписание в ЧОУ «ВШП» составлено в соответствии с санитарными правилами и нормами, СанПиН 2.2.2./2.4.1340-03 «Гигиеническими требованиями к организации дистанционного обучения» от 04.04.2020 (см. Приложение №1).

Обучающиеся 5–6 классов занимаются на онлайн — уроках 2 раза по 20 минут каждый день в течение 45 минут по таким предметам как «Русский язык», «Математика», «Английский язык», «История» (учитывая специфику данных предметов: подробное объяснение домашнего задания). Уроки по ИЗО и музыке длятся по 20 минут.

Обучающиеся 7–11 классов занимаются на онлайн — уроках по 25–30 минут, оптимальное количество занятий в день составляет от 2 до 4 занятий в день (при этом в расписании учеников имеется дни самоподготовки). Уроки также проходят по 45 минут с учётом выделения времени на подробное разъяснение домашнего задания.

При составлении расписания учитывались особенности обучения: изучение основных дисциплин (русский язык и математика), изучение тех предметов, которые обучающиеся выбрали для прохождения ГИА, и тех предметов, которые помогают им развивать свой творческий потенциал помогут сохранить психоэмоциональное здоровье — ИЗО, музыка, технология.

Приложение №1

Требования к организации дистанционного обучения

Согласно санитарным правилам и нормам, СанПиН 2.2.2./2.4.1340-03 «Гигиенические требования к видеодисплейным терминалам и персональным электронно-вычислительным машинам и организация работы» и СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы» для учащихся школ:

Рекомендуемая непрерывная длительность работы, связанная с фиксацией взгляда на экране монитора не должна превышать:

- для детей 10-13 лет – 20 мин;
- старше 13 лет – 25-30 мин (на 2-м часу работы не более 20 мин).

Оптимальное количество занятий в течение дня:

- для детей 10-13 лет – 2 занятия;
- старше 13 лет – 3 занятия.

Для предупреждения развития переутомления обязательными мероприятиями являются: проведение упражнений для глаз через каждые 20–25 мин. работы; устройство перерывов после каждого занятия длительностью не менее 15 мин.; проведение упражнений физкультминутки в течение 1–2 мин. для снятия утомления, которые выполняются индивидуально при появлении начальных признаков усталости; выполнение профилактической гимнастики.

Занятие с компьютерами независимо от возраста детей должны проводиться в присутствии воспитателя, педагога или родителя.