



Частное общеобразовательное учреждение
«Высшая школа предпринимательства»
(ЧОУ «ВШП»)

**Положение о порядке осуществления
индивидуального учета результатов освоения
обучающимися образовательных программ и
хранения в архивах информации об этих
результатах на бумажных и (или) электронных
носителях**

ПРИНЯТО

Протокол заседания педагогического
совета ЧОУ «ВШП»
№ 01 от «31» августа 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧОУ «ВШП»
Директор _____ Андабян М.Г.



Тверь, 2020

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 237-ФЗ (подпункт 11 пункта 3 статьи 28);
 - письмом Минобрнауки РФ от 20 декабря 2000 г. N 03-51/64 «Методические рекомендации по работе с документами в общеобразовательных учреждениях»;
 - Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
 - Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
 - Уставом Частного общеобразовательного учреждения «Высшая школа предпринимательства» (далее — образовательная организация).
- 1.2. Положение является локальным актом, обязательным для всех участников образовательного процесса и регулирующим организацию учета успеваемости, порядок учета результатов, порядок хранения в архивах информации об этих результатах, форму хранения, а также определяет лиц, осуществляющих учет (хранение) результатов освоения обучающимися образовательных программ и устанавливает ответственность этих лиц.
- 1.3. Положение регламентирует деятельность учителей и администрации образовательной организации по учету ответов и работ обучающихся по предметам учебного плана, оценки этих ответов и работ.
- 1.4. Положение принимается на неопределенный срок и изменяется по мере изменения законодательства в порядке, предусмотренном Уставом образовательной организации.
- 1.5. Оценивание обучающихся по предметам учебного плана является обязательным для оценки результатов освоения программы обучающимися 5–11 классов.
- 1.6. В соответствии с пунктом 3, подпунктом 4, статьи 44 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 №273-ФЗ, образовательная организация обязана обеспечить родителям (законным представителям) учащихся возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с результатами освоения ребенком образовательных программ.
- 1.7. Образовательная организация осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующего уровня общего образования на бумажных и электронных носителях. Учет освоения обучающимися образовательных программ фиксируется в журналах и дневниках.
- 1.8. Все преподаватели образовательной организации, обязаны вести учет освоения обучающимися образовательных программ в классных, а также информировать родителей и обучающихся об их успеваемости путем проставления оценок в дневник. Оценки в электронный дневник вносят учителя-предметники и классный руководитель.

- 1.9. Педагоги образовательной организации несут дисциплинарную ответственность за невыполнение требований настоящего локального акта по учету и фиксированию успеваемости обучающихся.
- 1.10. Хранение в архивах данных об учете результатов освоения обучающимися основных образовательных программ осуществляется на бумажных и электронных носителях в порядке утвержденном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.
- 1.11. Лицо, ответственное за хранение данных об учете результатов освоения обучающимися образовательных программ, назначается Приказом директора образовательной организации.
- 1.12. Индивидуальный учет результатов освоения учащимся основных образовательных программ и хранение в архивах информации об этих результатах осуществляется на бумажных и электронных носителях в порядке, утвержденном соответствующими нормативными актами.

2. ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕТ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

- 2.1. Электронный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ ведется средствами системы Enterprise Resource Planning (ERP), а также средствами информационно-коммуникационных технологий:
 - программная система «Личный кабинет преподавателя»;
 - программная система «Личный кабинет обучающегося».
- 2.2. К электронным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательной программы относятся:
 - учебные карточки обучающихся.
- 2.3. К бумажным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательной программы относятся:
 - личные дела обучающихся;
 - классные журналы;
 - книги для учёта и записи выданных аттестатов.

3. ХРАНЕНИЕ В АРХИВАХ ИНФОРМАЦИИ О РЕЗУЛЬТАТАХ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ НА БУМАЖНЫХ И (ИЛИ) ЭЛЕКТРОННЫХ НОСИТЕЛЯХ

- 3.1. Вся информация о результатах освоения обучающихся образовательных программ храниться в системе Enterprise Resource Planning (ERP) образовательной организации в соответствии с:
 - Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- Федерального законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»

3.2. В архиве образовательной организации хранится информация о результатах освоения обучающимися образовательных программ на обязательных бумажных носителях.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Настоящее Положение, а также вносимые в него изменения и дополнения утверждаются решением ученого совета университета.